

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

та

Управління праці та соціального захисту населення Уманської районної державної адміністрації

м. Умань

« 4 » листопада 2022 р.

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (надалі Університет) в особі ректора Безлюдного Олександра Івановича, що діє на підставі Статуту, з одного боку та Управління праці та соціального захисту населення Уманської районної державної адміністрації (надалі Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації) в особі директора Ярошевича Олега Яковича, що діє на підставі Статуту, з другого боку, разом Сторони, уклали угоду про таке:

### 1. Предмет і мета угоди

Для підвищення рівня наукової, профорієнтаційної роботи та освітнього процесу в університеті сторони домовилися:

1.1. Брати участь у спільних наукових та інноваційних проєктах, спрямованих на вирішення актуальних проблем, які становлять спільний інтерес Сторін.

1.2. Спільно виконувати науково-дослідні роботи в обумовленій Сторонами галузі.

1.3. Встановлення загальних принципів взаємовідносин між Сторонами для координації спільної діяльності Університету та Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації у здійсненні науково-методичного супроводу освітнього процесу, організації практики, наукових конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

1.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців з обох сторін.

1.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових та кваліфікаційних робіт, програм практик.

1.6. Поглиблення співпраці науково-педагогічних працівників Університету та фахівців Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації у галузі науково-методичної роботи для підвищення ефективності та результативності освітнього процесу в Університеті.

1.7. Проведення на базі Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації практики здобувачами вищої освіти Університету, а також надання методичної допомоги майбутнім фахівцям.

### 2. Зобов'язання сторін

2.1. Університет зобов'язується :

2.1.1. Надавати науково-методичну допомогу в організації виробничого процесу Господарства.

2.1.2. Враховувати пропозиції Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації при складанні освітньо-професійних програм підготовки фахівців та робочих програм.

2.1.3. Надавати можливість користуватися матеріальною базою та фондами бібліотеки Університету для підвищення свого професійного рівня на базі Університету.

2.1.4. Брати участь у впровадженні розробок практичного спрямування, подавати свої зауваження та рекомендації щодо їх можливого виконання.

2.1.5. Сприяти залученню фахівців Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації до науково-дослідної роботи та днів відкритих дверей, індивідуальних та групових консультацій з фахових дисциплін.

2.1.6. Створити робочі групи для забезпечення реалізації завдань науково-методичного супроводу.

2.1.7. Проводити спільні науково-методичні конференції, семінари, круглі столи та інші заходи, публікувати авторські методичні розробки працівників Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації у своїх збірниках.

2.2. *Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації зобов'язується:*

2.2.1. Створювати належні умови для науково-методичної співпраці фахівців з науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Університету.

2.2.2. На запит Університету надавати необхідну інформації про Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки фахівців.

2.2.3. Надавати університету матеріально-технічну базу Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

2.2.4. Забезпечити матеріально-технічну базу для проведення науково-дослідної роботи, вносити пропозиції стосовно тем, курсів, предметів необхідних для розробки нових програм і посібників з подальшим їх застосуванням.

2.2.5. Надавати можливість науково-педагогічним працівникам використовувати навчально-матеріальну базу Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації для реалізації змісту угоди.

2.2.6. Співпрацювати з науково-педагогічними працівниками Університету щодо методичної і консультативної допомоги.

2.2.7. Проводити спільно з викладачами бінарні практичні заняття на базі Університету.

2.2.8. Забезпечувати здобувачам вищої освіти Університету проходження практики на базі Підприємства та виконання програми практики за спеціальністю.

### 3. Інші умови

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання покладених на них обов'язків.

3.2. Сторони не несуть відповідальності за часткове або повне невиконання умов угоди, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

3.3. При будь-яких змінах, що впливають на виконання умов угоди, Сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити одна одну у письмовій формі.

3.4. Питання співробітництва Сторін, які не передбачені угодою регулюються за домовленістю Сторін та оформлюються у вигляді додаткової угоди.

3.5. Для швидкого досягнення цілей за даною угодою, Сторони зобов'язуються обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу.

3.6. Угода не передбачає жодних фінансових зобов'язань між Сторонами.

3.7. Усі розбіжності, що виникають у Сторін за даною угодою, або пов'язані з нею вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

### 4. Термін дії угоди


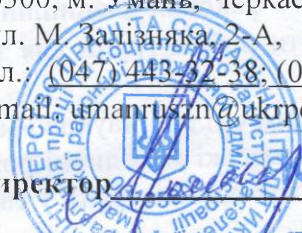
4.1. Угода набуває чинності з моменту її підписання та діє протягом п'яти років.

4.2. Угоду укладено у двох примірниках, українською мовою по одному примірнику для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

4.3. Угода може бути розірвана за бажанням однієї із Сторін, про що вона письмово повідомляє іншу Сторону за 30 днів до бажаної дати розірвання.

4.4. Доповнення і зміни до Угоди оформлюються у вигляді додаткових угод, які є невід'ємною частиною даної Угоди про співпрацю.

### 5. Юридичні адреси та підписи сторін

<p>Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини 20300, м. Умань, Черкаська обл., вул. Садова, 2 тел./факс. (0474) 3-45-82 e-mail: post@adpu.edu.ua</p> <p></p> <p>Ректор <u>Олександр БЕЗЛЮДНИЙ</u></p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення Уманської районної державної адміністрації 20300, м. Умань, Черкаська обл., вул. М. Залізняка, 2-А, тел.: (047) 443-62-38; (047) 443-41-46 e-mail: umanrusin@ukrpost.ua</p> <p></p> <p>Директор <u>Олег ЯРОШЕВИЧ</u></p>
---	---

20 р.  
Підпис